



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 января 2023 года № 03
г. Курган

*Жилищной Л.Р.
новорожденной Н.Н.
в кассу № 4
Ку*

О проведении плановой выездной проверки деятельности Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания №4»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Курганской области от 25 мая 2020 года № 163 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Курганской области», планом работы Главного управления социальной защиты населения Курганской области на 2023 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку деятельности Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания №4» (далее - проверка) за период с 3 декабря 2018 года по 27 января 2023 года в срок с 30 января 2023 года по 28 февраля 2023 года.

2. Назначить должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки: Вакульченко Юлию Владимировну - заведующего контрольно-ревизионным сектором отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области — руководитель группы;

Капитанову Ирину Геннадьевну - главного специалиста контрольно-ревизионного сектора отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

Богатенкову Елену Владимировну — главного специалиста отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

Никитину Наталью Геннадьевну — начальника отдела социального обслуживания управления социального обслуживания населения Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

Ковалева Павла Васильевича — инженера по охране труда отдела по обеспечению деятельности государственных учреждений и мобилизационной работе управления по обеспечению деятельности Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

Мельникову Ирину Евгеньевну — начальника отдела опеки и попечительства Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

Синеву Елену Андреевну — начальника отдела по делам семьи и детей управления социального обслуживания населения Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

Вход. № 19
«20» 01 2023 г.
подпись *Асеп*

Мальцеву Веронику Валерьевну — консультанта отдела реабилитации инвалидов управления социального обслуживания населения Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

3. Утвердить программу проверки согласно приложению к настоящему приказу.

4. Заведующему контрольно-ревизионным сектором отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля (Вакульченко Ю.В.) в срок до 10 марта 2023 года подготовить акт по итогам проверки.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Главного
управления социальной защиты
населения Курганской области



Е.Ю.Ситникова

Приложение к приказу Главного
управления социальной защиты населения
Курганской области
от 10 января 2023 года № 03
«О проведении плановой выездной
проверки деятельности Государственного
бюджетного учреждения «Центр
социального обслуживания №4»

ПРОГРАММА
плановой выездной проверки деятельности Государственного бюджетного
учреждения «Центр социального обслуживания №4»

1. Наименование органа, принявшего решение о проведении проверки: Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

2. Фамилия, имя, отчество должностных лиц Главного управления социальной защиты населения Курганской области, уполномоченных на проведение проверки:

Вакульченко Юлия Владимировна - заведующий контрольно-ревизионным сектором отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля — руководитель группы;

Капитанова Ирина Геннадьевна - главный специалист контрольно-ревизионного сектора отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля;

Богатенкова Елена Владимировна — главный специалист отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля;

Никитина Наталья Геннадьевна — начальник отдела социального обслуживания управления социального обслуживания населения;

Ковалев Павел Васильевич — инженер по охране труда отдела по обеспечению деятельности государственных учреждений и мобилизационной работе управления по обеспечению деятельности;

Мельникова Ирина Евгеньевна — начальник отдела опеки и попечительства;

Синева Елена Андреевна — начальник отдела по делам семьи и детей управления социального обслуживания населения;

Мальцева Вероника Валерьевна — консультант отдела реабилитации инвалидов управления социального обслуживания населения.

3. Наименование субъекта проверки: Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания №4» (далее — учреждение).

4. Настоящая проверка проводится в целях осуществления контроля за деятельностью учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Курганской области от 25 мая 2020 г. №163 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Курганской области» для оценки результатов деятельности учреждения; выявления отклонений в деятельности учреждения (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных их учредительными документами) и выработка рекомендаций по их устранению; определения эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности учреждением; подтверждения соответствия качества предоставляемых государственных услуг(выполняемых работ); формирования информационной базы об объеме и качестве

предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов областного бюджета.

5. Предметом проверки являются: осуществление учреждением основных видов деятельности, предусмотренных их учредительными документами; выполнение учреждением плана финансово — хозяйственной деятельности; осуществление учреждением дополнительных видов деятельности, предусмотренных их учредительными документами, в том числе предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; оказание учреждением государственных услуг (выполнение работ), к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ), а также полнота и достоверность отчетности об их исполнении.

6. Основания проведения проверки: перспективный план работы Главного управления социальной защиты населения Курганской области на 2023 год.

7. Сроки проведения проверки: 30 января 2023 года по 28 февраля 2023 года.

8. Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки:

8.1. Проверка:

- кассовых и банковских операций за проверяемый период, инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе;

- использования средств, выделенных из областного бюджета, по целевому назначению (выборочным способом);

- штатного расписания и тарификационных списков, установления доплат и надбавок, наличия вакантных штатных единиц, применения положения о премировании работников (выборочным способом);

- правильности начисления заработной платы, отпускных (за очередные, ученические отпуска), премий, пособий по временной нетрудоспособности (выборочно); проверка оплаты по договорам гражданско-правового характера (выборочным способом);

- полноты учета, сохранности, обоснованности списания основных средств. целесообразность расходов на приобретение основных средств (выборочным способом);

- полноты учета, сохранности, обоснованности списания материальных запасов (выборочным способом);

- экономичности расходования средств на содержание транспорта (ГСМ, запасные части, услуги по ремонту) (выборочным способом);

8.2. Проверка и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами. Обоснованность и достоверность числящейся дебиторской и кредиторской задолженности, принятие мер по их погашению и списанию. Учет санкционирования расходов (выборочно).

8.3. Анализ предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

8.4. Обоснованность расходования подотчетных сумм на хозяйственные нужды, на командировки и служебные разъезды. Правильность возмещения командировочных расходов (выборочным способом).

8.5. Предоставление социальных услуг в форме на дому, соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемического, дезинфекционного режимов.

8.6. Предоставление социальных услуг детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

8.7. Комплексная безопасность (пожарная безопасность, антитеррор, ГО и ЧС).

8.8. Организация благотворительной деятельности в учреждении.

8.9. Сопровождение замещающих семей.

9.0. Выполнение предложений по результатам предыдущей проверки.